



# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

*(articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.mi)*

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.11.2013  
Pubblicata all'Albo Pretorio online dal 05.12.2013 al 20.12.2013 per 15 gg. ( n. 752 Reg.)

Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 09.04.2018  
Pubblicata all'Albo Pretorio online dal al 19.04.2018 per 15 gg. ( n. 346 Reg.)

# SOMMARIO

## TITOLO I OGGETTO

Articolo 1 Oggetto

## TITOLO II INIZIATIVE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

Articolo 2 Sostegno finanziario a favore di soggetti pubblici o privati

Articolo 3 Presentazione istanze e relativi termini

Articolo 4 Erogazione del sostegno finanziario

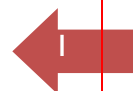
Articolo 5 Revoca della concessione del contributo

## TITOLO III TRASPARENZA E PUBBLICITA'

Articolo 6 Pubblicazione del Regolamento e degli atti e informazioni relativi alla concessione e revoca dei contributi

## TITOLO IV NORME FINALI

Articolo 7 Entrata in vigore



## TITOLO I OGGETTO

### Articolo 1 Oggetto

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a favore di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri enti o soggetti pubblici e privati senza fini di lucro, con esclusione di quelli costituiti o promossi da partiti, movimenti politici o organizzazioni sindacali, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o, comunque, a beneficio della comunità locale, di attività ed iniziative educative, di informazione e formazione, di promozione e aggregazione sociale e per altri interventi o servizi, svolti in via continuativa nel corso dell'anno, o per attività di tipo occasionale ovvero per singoli progetti, nei seguenti campi:
  - a) sociale e assistenziale;
  - b) istruzione, formazione, ricerca scientifica;
  - c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici;
  - d) sport e tempo libero;
  - e) tutela dell'ambiente;
  - f) turismo;
  - g) promozione del tessuto economico locale;
  - h) protezione civile;
  - i) attività umanitarie e di sostegno alla pace.
2. Secondo quanto stabilito dalla Corte di Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, nell'adunanza del 21.05.2013 con Parere n. 226, il Comune non potrà erogare contributi aggiuntivi a favore di Enti o Associazioni che, sotto vari titoli, svolgono un'attività ritenuta utile alla comunità dei cittadini, qualora fra detti soggetti e il Comune sia in vigore una Convenzione nella quale sia già previsto e stabilito un onere a carico del Comune stesso, in quanto tali soggetti "sono già retribuiti sulla base della convenzione con essi stipulata".
3. L'Amministrazione, sempre con riguardo ai propri compiti istituzionali, provvede all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e altri vantaggi economici di qualunque genere alle persone fisiche in particolari condizioni di bisogno.
4. L'attribuzione di interventi economici può essere, altresì, disposta in casi adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative istituzionali, anche di ambito nazionale, a carattere celebrativo oppure con fini di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità o altri eventi ed iniziative di rilevante significato sociale, culturale o assistenziale. Gli interventi di cui al presente comma sono disposti dalla Giunta comunale.

## TITOLO II INIZIATIVE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

### Articolo 2 Sostegno finanziario a favore di soggetti pubblici o privati

1. Il sostegno finanziario di cui all'articolo 1, comma 1, viene assegnato dal responsabile del competente servizio, previo indirizzo della Giunta Comunale, cui compete la determinazione del relativo valore, in relazione alle istanze presentate ed in ragione dell'entità delle risorse rese disponibili dal bilancio, sulla scorta dei criteri indicati nei commi seguenti.
2. Criteri per le attività continuative svolte nel corso dell'anno:
  - a) natura dell'attività svolta a carattere sussidiario, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale;

- b) numero di soci, del personale impiegato e degli utenti;
  - c) capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
  - d) situazione economico-patrimoniale derivante dall'ultimo bilancio approvato;
  - e) presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di altri soggetti pubblici o privati.
3. Criteri per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti;
- a) finalità pubblica o di interesse pubblico;
  - b) contenuto e valore dell'iniziativa;
  - c) soggetti raggiunti e livello di partecipazione previsto;
  - d) preventivo di spesa;
  - e) presenza o meno di introiti derivanti dall'attività o da sponsorizzazioni e/o contributi di altri Enti pubblici o privati.
4. Il sostegno può anche consistere nella concessione dell'uso agevolato o gratuito di spazi, locali, mezzi o attrezzature del comune, da riconoscersi in coerenza con la disciplina regolamentare in materia e, nello specifico, per quanto concerne l'uso dei locali in coerenza con il "Regolamento per l'utilizzo delle sale ed area feste comunali" approvato con delibera consiliare n. 37 del 28.11.2012."
5. In ogni caso, l'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.
6. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

### **Articolo 3**

#### **Presentazione istanze e relativi termini**

1. Le domande sono inoltrate dal legale rappresentante del soggetto richiedente utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione e devono contenere le dichiarazioni e la documentazione concernenti il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 1, comma 1, nonché quelle relative alle situazioni, condizioni e contenuti dell'attività di cui commi 2 e 3 del precedente articolo 2.
2. Le istanze relative alla concessione di contributo per attività continuative svolte nel corso dell'anno devono, di norma, pervenire all'Amministrazione entro il 31 ottobre di ciascun anno. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 60 giorni.
3. Qualsiasi altra richiesta, in qualunque data presentata, sarà presa in esame di volta in volta dalla Giunta Comunale che la valuterà in base alle disponibilità economiche.

### **Articolo 4**

#### **Erogazione del sostegno finanziario**

1. È fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.
2. La concessione del contributo viene effettuata con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.
3. È in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento motivato, un acconto sul contributo assegnato, oppure l'intera cifra richiesta, in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere.

4. La trattazione delle pratiche relative alle richieste per iniziative occasionali o singoli progetti avverrà in rigoroso ordine cronologico di acquisizione. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio.

5. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'articolo 2, commi 2 e 3, i soggetti pubblici o privati, per ottenere la liquidazione del contributo, devono presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;
- b) rendiconto della gestione
- c) copie delle fatture o di altra documentazione comprovante la spesa sostenuta;
- d) materiale di documentazione dell'attività, manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;
- e) introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di altri Enti pubblici o privati.

6. La documentazione di cui al comma precedente è trasmessa dal legale rappresentante del soggetto interessato, utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione.

#### **Articolo 5**

##### **Revoca della concessione del contributo**

1. Nel caso di mancata realizzazione dell'attività o dell'iniziativa ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, l'Amministrazione dispone, con propria insindacabile decisione, la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo già erogato.

2. Parimenti, comporta la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo, la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui al 5° comma dell'articolo 4, nei termini dallo stesso previsti.

### **TITOLO III TRASPARENZA E PUBBLICITA'**

#### **Articolo 6**

##### **Pubblicazione del Regolamento e degli atti e informazioni relativi alla concessione e revoca dei contributi**

1. Il presente Regolamento è reso pubblico nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Ente. Nella medesima sezione, alle condizioni e secondo le modalità previste dalla legge, sono pubblicati gli atti e le informazioni relativi alla concessione di contributi. Sono altresì resi pubblici, con le stesse modalità, gli eventuali provvedimenti di revoca di cui all'articolo 5.

2. La Giunta, ai sensi di legge e per ogni suo effetto, individua i soggetti responsabili della pubblicazione degli atti e delle informazioni di cui al comma 1 e dell'obbligo di provvedere nel caso di accesso civico, nonché il titolare del potere sostitutivo nel caso di ritardo, inerzia o inadempienza del competente responsabile.

3. Le informazioni di cui al presente titolo sono rese disponibili nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; è comunque esclusa la pubblicazione dei dati identificativi di persone fisiche destinatarie di contributi, qualora da tali dati siano ricavabili informazioni sullo stato di salute o sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

**TITOLO IV  
NORME FINALI**

**Articolo 7  
Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente regolamento approvato in materia ed entra in vigore alla data di esecutività della delibera d'approvazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI  
Al Comune di BRESSANA BOTTARONE

5

Il sottoscritt\_\_\_\_\_   
 nat\_a\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_   
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_   
 nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante del \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_ (1)   
 fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_ predetto effettuerà in Codesto Comune   
 nell'anno \_\_\_\_\_, nel settore \_\_\_\_\_   
 secondo il programma allegato alla presente istanza.

Il sottoscritto dichiara che:

- a. non persegue attività di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- b. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della Legge 2/5/1974, n. 115 e dell'art.4 della legge 18/11/1981, n. 659;
- c. si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) \_\_\_\_\_   
 dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- d. ha/non ha (cancellare la voce che non interessa) ricevuto un contributo dal Comune di Bressana Bottarone nell'esercizio anno \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti documenti:

**1° anno di concessione** (successivo all'entrata in vigore del Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati)

- copia del Bilancio Preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma delle attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto

**Per gli anni successivi:**

- copia del Bilancio Preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma delle attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

li \_\_\_\_\_

in fede \_\_\_\_\_

(1) denominazione dell'ente, associazione, comitato

(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione

## ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

(manifestazioni, iniziative ecc..)

Al Comune di BRESSANA BOTTARONE

6

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante del \_\_\_\_\_

(1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in Codesto Comune, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ della seguente manifestazione/iniziativa: \_\_\_\_\_

(2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario allegato alla presente istanza.

Il sottoscritto dichiara che (3) \_\_\_\_\_:

1. non persegue attività di lucro e non ripartisce utili ai soci;
2. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della Legge 2/5/1974, n. 115 e dell'art.4 della legge 18/11/1981, n. 659;
3. si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
4. ha/non ha (cancellare la voce che non interessa) ricevuto un contributo dal Comune di Bressana Bottarone nell'esercizio anno \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quella cui si riferisce la presente istanza;
5. dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi gli oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune di Bressana Bottarone o da altri Enti pubblici o privati.

### Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione/iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali esse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo Bilancio approvato.

li \_\_\_\_\_

in fede

(1) denominazione dell'ente, associazione, comitato

(2) illustrare le finalità della manifestazione/iniziativa

(3) Ente, Associazione, Comitato e denominazione