



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI PASTI A DOMICILIO

Il presente Regolamento è stato adottato con Deliberazione n. 48 del 25.11.2017

INDICE

TITOLO I - NORME GENERALI

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Istituzione e svolgimento del servizio

Art. 3 – Finalità del servizio

Art. 4 – Utenti del servizio

TITOLO II - AMMISSIONE AL SERVIZIO

Art. 5 - Modalità di accesso

TITOLO III - COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA

Art. 6 – Quote a carico degli utenti

Art. 7 – Sospensione

TITOLO IV - NORME FINALI

Art. 8 - Trattamento dati personali

Art. 9 - Entrata in vigore

Art. 10 – Norme Transitorie

TITOLO I

NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina:

- a) i criteri e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio di distribuzione di pasti a domicilio;
- b) i criteri e le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio;
- c) i criteri e le modalità per la compartecipazione economica al servizio da parte degli utenti.

Art. 2

Istituzione e svolgimento del servizio

Il Comune istituisce il Servizio di distribuzione di pasti a domicilio.

Il servizio consiste nella preparazione e consegna a domicilio del pasto di mezzogiorno.

Il servizio è assicurato per tutti i giorni dal lunedì alla domenica, per il pasto di mezzogiorno e, a richiesta, anche per la cena, per tutto l'anno (con la sola esclusione, quindi, di periodi da concordare con l'Amministrazione Comunale).

Il menu giornaliero può essere differenziato per gli utenti con particolari patologie, ed è conforme alla normativa sanitaria vigente. Esso è preparato da mense o ditte di ristorazione collettiva con le quali il Comune direttamente stipula apposite Convenzioni o Appalti di Servizio.

Il pasto è distribuito in appositi contenitori igienici ed è costituito da un primo piatto, un secondo piatto con contorno, pane, acqua e frutta, entro le ore 12,30 per il pranzo e le ore 19,00 per la cena.

Il trasporto e la consegna a domicilio dei pasti può essere effettuato:

- a) mediante l'impiego di personale della ditta fornitrice del pasto;
- b) attraverso associazioni di volontariato previa stipula di apposita convenzione.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Bressana Bottarone provvede:

- a comunicare alla ditta fornitrice le tariffe fissate dall'Ente per i pasti;
- a raccogliere direttamente le richieste da parte degli utenti;
- alla sospensione del servizio nei casi previsti dal presente regolamento;
- a rapportarsi con la ditta fornitrice al fine di:
 - stabilire il numero degli utenti ed il calendario dei pasti da preparare nonché da servire qualora fosse necessario utilizzare personale della ditta per la distribuzione;
 - comunicare la quota di compartecipazione posta a carico dell'utente;

Ogni utente ammesso al servizio è tenuto a comunicare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune entro il secondo giorno precedente la fornitura, eventuali sospensioni occasionali e temporanee dell'erogazione del proprio pasto.

In caso di mancata comunicazione, i pasti preparati saranno ugualmente conteggiati ai fini del calcolo della quota di compartecipazione posta a carico dell'utenza secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

Dopo il verificarsi di tre mancate comunicazioni di cui al precedente comma 8, l'Ufficio Servizi Sociali può provvedere alla sospensione del servizio medesimo.

Art. 3

Finalità del servizio

E' finalità del servizio:

- a. la prevenzione di situazioni di disagio che i soggetti cui all'art. 4 possono incontrare, in particolari situazioni personali o durante particolari periodi dell'anno, nel provvedere in modo autonomo alla preparazione dei pasti.
- b. il supporto alle attività di assistenza domiciliare attivate dal comune.

Art. 4

Utenti del servizio

Possono usufruire del servizio tutti i cittadini residenti nel Comune di Bressana Bottarone, soli o in famiglia, quando la stessa non sia in grado di provvedere alle loro necessità elementari, e che si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. le persone ultrasessantenni, oppure anche di età inferiore purché con ridotta capacità di autonomia o inabili (invalidi civili, ciechi assoluti, ecc.) attestata dall'Assistente Sociale;
2. le persone di qualsiasi età, sole, che si trovino in condizione di temporanea non autosufficienza, attestata da certificato medico o da relazione del Servizio Sociale recante anche l'indicazione della durata presunta di tale condizione, da cui derivi l'impossibilità a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei pasti;
3. le persone di qualsiasi età che versino in situazioni di disagio psico-sociale, attestato da parte del Servizio Sociale.

La mancanza o il venir meno dei requisiti di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 comporta la non ammissione o l'esclusione dal servizio.

TITOLO II

AMMISSIONE AL SERVIZIO

Art. 5

Modalità di accesso

L'accesso al servizio avviene su richiesta degli interessati.

La richiesta di accesso al servizio è presentata, al manifestarsi del bisogno, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, mediante la compilazione dell'allegato modulo di domanda disponibile presso gli Uffici Comunali e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

La verifica dei requisiti viene demandata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Entro 30 giorni dalla acquisizione al protocollo generale del Comune della richiesta di cui al precedente comma 1, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, l'Ufficio Servizi Sociali decide in merito disponendo l'attivazione del servizio comunicando per iscritto al richiedente.

Ai fini dell'istruttoria di cui al precedente comma l'Ufficio Servizi Sociali può richiedere ulteriori informazioni od integrazioni ai soggetti richiedenti.

L'ammissione al servizio comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

TITOLO III
COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA

Art. 6

Quote a carico degli utenti

Gli utenti del servizio sono tenuti a compartecipare alle spese tramite il pagamento di una quota del costo complessivo del singolo pasto (comprensivo del costo del trasporto).

Per definire il costo della prestazione é necessario presentare l'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) unitamente alla domanda di erogazione del servizio. Gli utenti che non presentano l'ISEE, verranno collocati nella fascia massima di contribuzione.

I limiti di reddito sono adeguati periodicamente dalla Giunta comunale, così come il costo del pasto e l'entità della compartecipazione a carico degli utenti.

Le eventuali variazioni del costo del servizio o delle quote di compartecipazione saranno comunicate all'utenza dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Art. 7

Sospensione

Per sospendere il servizio è necessario far pervenire lettera scritta all'Ufficio Servizi Sociali; tale sospensione avrà validità a partire dalla settimana successiva a quella di ricezione della richiesta.

TITOLO IV
NORME FINALI

Art. 8

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati di cui al presente regolamento è svolto nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale di cui fa parte integrante.

Art. 10

Norme Transitorie

Per la compartecipazione dell'utente al pagamento del servizio si fa riferimento alla tabella approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 26/05/2011.

All'Ufficio Servizi Sociali

del Comune di
BRESSANA BOTTARONE

OGGETTO: Domanda di ammissione al servizio di consegna dei pasti a domicilio.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a Bressana Bottarone in Via _____

_____ n. _____ tel. _____

(eventuale altro riferimento _____)

CHIEDE

di poter usufruire del Servizio di consegna del pasto a domicilio

- pranzo
- cena

organizzato da codesto Comune nei giorni:

- dal Lunedì alla Domenica
- altro _____

A tal fine, allega alla presente (*barrare la casella corrispondente*):

- dichiarazione I.S.E.E;
- certificato del medico curante o relazione dell'Assistente sociale
- certificazione medica attestante le condizioni di parziale e/o totale non autosufficienza.

DICHIARA

- di aver visionato e di accettare incondizionatamente i contenuti del regolamento comunale per il servizio di erogazione di pasti a domicilio;
- impegnandosi a partecipare al costo del servizio secondo la percentuale deliberata dalla Consiglio/Giunta Comunale e desunta dalla propria dichiarazione ISEE;

Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il sottoscritto rilascia il consenso per l'intero trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla legge e dall'informativa. I dati da me forniti saranno utilizzati esclusivamente per le procedure amministrative e organizzative del Comune di Bressana Bottarone e verranno pertanto trattati anche in maniera informatizzata. Sono comunque fatti salvi i miei diritti come "interessato" che si riferiscono ai dati personali trattati, previsti dall'art.13 del D. Lgs n. 196/2003.

Bressana Bottarone, li

Firma del richiedente il servizio
