

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DOPOSCUOLA

- Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 27.02.2012, esecutiva il 29.03.2012

ART. 1 – ISTITUZIONE

L'Amministrazione Comunale di Bressana Bottarone, in collaborazione con la Direzione Didattica di Bressana Bottarone, istituisce il Servizio di Doposcuola, sperimentale per l'anno scolastico 2011/2012, al fine di dare una risposta concreta e continuativa alle esigenze delle famiglie del territorio comunale.

Il servizio di doposcuola sarà svolto principalmente a favore degli alunni della scuola primaria.

Tale servizio potrà essere riconfermato negli strumenti programmatici comunali degli anni futuri, anche tenendo conto degli eventuali partecipanti interessati al servizio ed è data facoltà all'Amministrazione di ampliare e/o restringere l'offerta e i destinatari.

Il servizio di doposcuola potrà essere attivato qualora il numero minimo di aderenti raggiungerà gli otto bambini e in ogni caso il numero massimo non potrà eccedere i trenta bambini.

Nel caso in cui in corso d'anno il numero minimo di iscritti non raggiunga gli otto bambini, la Giunta Comunale, con proprio provvedimento, potrà decidere se proseguire o sospendere l'erogazione del servizio di doposcuola.

Art. 2 - FINALITÀ'

Il servizio di doposcuola è un servizio finalizzato ad assicurare alle famiglie che ne facciano richiesta un'assistenza qualificata per gli alunni garantendo oltre al normale orario scolastico una serie di attività educative e ricreative.

Art. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di doposcuola è un servizio a domanda individuale di cui usufruiscono in via prioritaria gli alunni iscritti nella scuola primaria del Comune.

Art. 4 – OBIETTIVI

Il servizio di doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica e propone attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti e iniziative di gioco e svago.

Il Comune e/o i soggetti dal Comune preposti all'erogazione del servizio non potranno pertanto essere considerati responsabili né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola;

Il servizio ha tra i suoi obiettivi lo svolgimento dei compiti scolastici.

Qualora non ne sia possibile il completo svolgimento ne verrà avviata la loro esecuzione con lo scopo di fornire all'alunno le informazioni necessarie per poter completare e terminare i compiti stessi in completa autonomia.

Art. 5 - MODALITÀ' DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di doposcuola è erogato dal Comune attraverso l'affidamento a soggetto esterno secondo le procedure previste dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali, non essendo presente in servizio personale dell'ente preposto a tale attività.

Il servizio è svolto all'interno di aule scolastiche, previo accordo con il Dirigente scolastico relativamente alle modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture.

Le attività ludico-ricreative potranno svolgersi anche all'esterno dell'edificio scolastico.

Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità. La data di inizio e di fine è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. Il servizio non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.

Il servizio è attivo tutti i pomeriggi della settimana con l'esclusione dei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano riferito al tempo prolungato.

Il servizio Doposcuola prevede il seguente orario di frequenza:

- doposcuola con mensa scolastica: dal termine orario scolastico – alle ore 16.30

L'educatore o gli educatori forniranno il necessario supporto e vigilanza durante il consumo del pasto. Le attività del Servizio doposcuola terminano tassativamente alle ore 16.30.

Alle ore 16.30 i genitori, o un loro delegato, dovranno prendere in consegna gli scolari.

Il periodo di funzionamento e gli orari sopra specificati potranno subire variazioni per soddisfare comprovate esigenze dei ragazzi, delle famiglie o delle Istituzioni scolastiche, compatibilmente con le possibilità di erogazione del servizio da parte dell'Amministrazione comunale, anche dettate da disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed efficienza in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati al Comune di Bressana Bottarone.

Art. 6- ISCRIZIONI

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola devono presentare domanda di iscrizione presso il Comune di Bressana Bottarone sugli appositi moduli entro il mese di giugno antecedente l'inizio dell'anno scolastico.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento

Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze del servizio e con la capacità delle strutture.

Le domande presentate verranno accolte secondo le seguenti priorità

- Svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori residenti nel Comune di Bressana Bottarone. (Priorità 1)
- Svolgimento dell'attività lavorativa da parte di un solo genitore residente nel Comune di Bressana Bottarone (Priorità 2)
- Residenza del bambino nel Comune di Bressana Bottarone e frequenza scolastica nel plesso di Bressana Bottarone; (Priorità 3)
- Residenza del bambino nel Comune di Bressana Bottarone e frequenza in una scuola di altro Comune; (Priorità 4)
- Bambino non residente nel Comune di Bressana Bottarone ma frequentante una scuola di Bressana Bottarone; (Priorità 5)

Nel caso di impossibilità ad accogliere tutte le domande pervenute per motivi legati a l'organizzazione del servizio e alla capacità delle strutture le domande verranno accolte in base ai criteri sovraesposti e, in second'ordine, in base alla data di presentazione della domanda stessa.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista dal seguente articolo 8) la tariffa determinata dalla Giunta Comunale per il servizio di doposcuola.

Art. 7 – TARIFFE

Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'Amministrazione Comunale per il servizio richiesto.

L'Amministrazione comunale, mediante deliberazione di Giunta ai sensi della normativa vigente, stabilisce l'ammontare della quota da richiedere alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio.

La Giunta Comunale potrà determinare altresì eventuali agevolazioni e/o riduzioni di tariffe a vantaggio di famiglie residenti.

Le tariffe, che dovranno essere corrisposte al Comune, potranno subire degli adeguamenti in corso d'anno per eventuale ritiro di utenti dal servizio stesso.

I buoni pasto dovranno essere acquistati presso l'Ufficio di Segreteria al prezzo fissato dalla Giunta comunale.

Art 8 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO DELLE FAMIGLIE

Il pagamento della contribuzione da parte delle famiglie avverrà in forma anticipata, secondo le modalità stabilite e comunicate dal comune, e sarà diviso in tre rate annuali e precisamente

I rata: dall'inizio del servizio al 31 dicembre

II rata: dal 1 gennaio al 31 marzo

III rata dal 1 aprile alla fine del servizio

Le ricevute di versamento dovranno essere consegnate al responsabile del servizio doposcuola presso l'Ufficio Servizi Sociali del comune di Bressana Bottarone entro il giorno 5 dell'inizio del primo mese del periodo di riferimento.

La tariffa non è rimborsabile o riducibile in caso di mancata o parziale frequenza o per i periodi di interruzione delle lezioni scolastiche (es.vacanze Natalizie o Pasquali), per cause non imputabili al Comune e/o dovute a cause di forza maggiore.

Il mancato pagamento di anche una sola rata potrà portare, previa diffida dell'Amministrazione, all'esclusione dal servizio e al recupero, anche coattivo ai sensi di legge, delle somme non pagate e delle tariffe residue.

Art 9 - RINUNCIA

Qualora i genitori decidessero di ritirare il proprio figlio dal doposcuola, dovranno darne comunicazione scritta al Comune. Il ritiro avrà decorrenza dal trimestre successivo a quello di presentazione della domanda.

Art 10 - NORME DI COMPORTAMENTO

Il bambino che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli operatori e degli altri bambini, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.

In caso di comportamenti del minore che siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, l'alunno potrà essere, anche temporaneamente, escluso dal servizio, previa contestazione scritta ai genitori.

Art. 11 - NORME TRANSITORIE E FINALI

In sede di prima applicazione e per l'anno scolastico 2011/2012, le domande per usufruire del servizio, dovranno essere presentate entro il mese di ottobre. L'ammissione al servizio avverrà in base alla data di presentazione della domanda.

Gli utenti del servizio si impegnano ad esonerare l'amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale.