

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE ***PROVINCIA DI PAVIA***

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI PASTI A DOMICILIO

TITOLO I

NORME GENERALI

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Istituzione e svolgimento del servizio

Art. 3 – Finalità del servizio

Art. 4 – Utenti del servizio

TITOLO II

AMMISSIONE AL SERVIZIO

Art. 5 - Modalità di accesso

TITOLO III

COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA

Art. 6 – Quote a carico degli utenti

Art. 7- Modalità di pagamento

Art. 8- Sospensione

TITOLO IV

NORME FINALI

Art. 9 - Trattamento dati personali

Art. 10 - Entrata in vigore

TITOLO I NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina:

- a) i criteri e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio di distribuzione di pasti a domicilio;
- b) i criteri e le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio;
- c) i criteri e le modalità per la compartecipazione economica al servizio da parte degli utenti.

Art. 2

Istituzione e svolgimento del servizio

1. Il Comune si fa carico del servizio di distribuzione di pasti a domicilio.

2. Il servizio consiste nella preparazione e consegna a domicilio del pasto di mezzogiorno.

3. Il servizio è assicurato per tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, per il pasto di mezzogiorno, per tutto l'anno (con la sola esclusione, quindi, dei sabati, delle domeniche e delle festività infrasettimanali ed eventualmente di periodi da concordare con l'Amministrazione Comunale).

4. Il menu giornaliero è uguale per tutti gli utenti (a scelta tra 2 primi piatti – 2 secondi piatti), conforme alla normativa sanitaria vigente. Esso è preparato da mense o ditte di ristorazione collettiva con le quali il Comune direttamente stipula apposite Convenzioni.

5. Il pasto è distribuito in appositi contenitori igienici ed è costituito da un primo piatto, un secondo piatto con contorno, pane, acqua e frutta.

6. Il trasporto e la consegna a domicilio dei pasti può essere effettuato:

- a) mediante l'impiego di personale della ditta fornitrice del pasto;
- b) attraverso associazioni di volontariato previa stipula di apposita convenzione.

7. L'Ufficio Servizi Sociali del Comune provvede:

a comunicare alla ditta fornitrice ogni qual volta interviene una variazione al conteggio dei pasti erogati per ogni singolo utente, alla definizione annuale dell'effettivo costo sostenuto dall'amministrazione comunale, al calcolo della quota di compartecipazione posta a carico dell'utente, al recupero delle somme dovute dall'utente a titolo di compartecipazione;
alla sospensione del servizio nei casi previsti dal presente regolamento.

8. Ogni utente ammesso al servizio è tenuto a comunicare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune entro il secondo giorno precedente la fornitura, eventuali sospensioni occasionali e temporanee dell'erogazione del proprio pasto. In caso di mancata comunicazione, i pasti preparati saranno ugualmente conteggiati ai fini del calcolo della quota di compartecipazione posta a carico dell'utenza secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

9. Dopo il verificarsi di tre mancate comunicazioni di cui al precedente comma 8, l'Ufficio Servizi Sociali può provvedere alla sospensione del servizio medesimo.

Art. 3 Finalità del servizio

1. E' finalità del servizio:

- a. la prevenzione di situazioni di disagio che i soggetti cui all'art. 4 possono incontrare, in particolari situazioni personali o durante particolari periodi dell'anno, nel provvedere in modo autonomo alla preparazione dei pasti.
- b. il supporto alle attività di assistenza domiciliare attivate dal comune.

Art. 4 Utenti del servizio

1. Possono usufruire del servizio tutti i cittadini residenti nel Comune di Bressana Bottarone che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- a) invalidità attestata da certificato medico rilasciato dalle Commissioni Mediche Provinciali da cui derivi l'impossibilità a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei propri pasti;
- b) temporanea non autosufficienza, attestata da certificato medico o da relazione dell'assistente sociale recante anche l'indicazione della durata presunta di tale condizione, da cui derivi l'impossibilità a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei propri pasti.

2. In caso di coppie è necessario che entrambi i componenti siano in possesso di uno dei requisiti di cui al precedente comma 1.

3) Possono essere ammessi al servizio i Cittadini residenti nel Comune di Bressana Bottarone che, anche in presenza di parenti tenuti per legge agli alimenti residenti nel Comune, dimostrino di trovarsi, in una delle seguenti condizioni:

- a) impossibilità temporanea dei parenti a provvedere alla preparazione dei pasti per problemi di salute o per problematiche familiari;
- b) necessità, valutata da parte dell'Assistente Sociale del Piano di Zona di concedere un sostegno temporaneo ai parenti impegnati nell'assistenza di soggetti anziani o disabili, portatori di patologie psichiatriche o che si trovino in condizioni di disagio.

4) La mancanza o il venir meno dei requisiti di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 comporta la non ammissione o l'esclusione dal servizio.

TITOLO II AMMISSIONE AL SERVIZIO

Art. 5 Modalità di accesso

1. L'accesso al servizio avviene su richiesta degli interessati.

2. La richiesta di accesso al servizio è presentata, al manifestarsi del bisogno, all'ufficio Servizi Sociali del Comune, mediante la compilazione dell'allegato modulo di domanda disponibile presso gli Uffici Comunali.

3. La verifica dei requisiti viene demandata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, fatto salvo le situazioni di estrema temporaneità.

4. Entro 30 giorni dalla acquisizione al protocollo generale del Comune della richiesta di cui al precedente comma 1), previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, l'Ufficio Servizi Sociali decide in merito disponendo l'attivazione del servizio comunicando per iscritto al richiedente.

Ai fini dell'istruttoria di cui al precedente comma l'Ufficio Servizi Sociali può richiedere ulteriori informazioni od integrazioni ai soggetti richiedenti.

5. L'ammissione al servizio comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

TITOLO III

COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA

Art. 6

Quote a carico degli utenti

1. Gli utenti del servizio sono tenuti a compartecipare alle spese tramite il pagamento di una quota del costo complessivo del singolo pasto (comprensivo del costo del trasporto), stabilita applicando i limiti di reddito di cui alla tabella "A" allegata la presente regolamento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Per definire il costo della prestazione e necessario presentare l'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) unitamente alla domanda di erogazione del servizio. Gli utenti che non presentano l'ISEE, verranno collocati nella fascia massima di contribuzione.
3. Per il calcolo ISEE si fa riferimento a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 109/1998, modificato con Decreto Legislativo 30 maggio 2000;
4. I limiti di reddito indicati nella tabella "A" sono adeguati annualmente dalla Giunta comunale, così come il costo del pasto e l'entità della compartecipazione a carico degli utenti.
5. Le eventuali variazioni del costo del servizio o delle quote di compartecipazione saranno comunicate all'utenza.

Art. 7

Modalità di pagamento

1. Il pagamento della quota di compartecipazione al servizio è effettuato mensilmente (posticipato) previo invio di apposita comunicazione all'utente da parte del Comune -Ufficio Servizi Sociali- e deve avvenire entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di ricevimento della stessa.
2. Nel caso in cui l'utente non provveda al pagamento di cui al comma 1, l'Ufficio competente provvede all'invio di un solo avviso di sollecito agli interessati a regolarizzare la loro posizione entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento del medesimo.
3. Qualora l'utente non provveda alla regolarizzazione entro il termine di cui al comma 2, l'Ufficio Servizi Sociali può provvedere alla sospensione del servizio ed avviare il relativo procedimento ingiuntivo, con addebito di tutte le spese inerenti conseguenti.

Art. 8

Sospensione

1. Per sospendere il servizio è necessario far pervenire lettera scritta all'Ufficio Servizi Sociali; tale sospensione avrà validità a partire dalla settimana successiva a quella di ricezione della richiesta.

TITOLO IV NORME FINALI

Art. 9

Trattamento dati personali

1. Il trattamento dei dati di cui al presente regolamento è svolto nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale di cui fa parte integrante.

TABELLA "A" COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE

ISEE ANNUALE	QUOTA A CARICO UTENTE
Fino ad 6.942,00	ESENTE
Da 6.942,00 a 8.000,00	30%
Da 8.001,00 a 10.000,00	50%
Oltre 10.001,00	100%

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI CONSEGNA DEI PASTI A DOMICILIO.

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a il e residente
a Bressana Bottarone in Via n. tel.
..... (eventuale altro riferimento.....) con la presente

CHIEDE

di poter usufruire del Servizio di consegna pasti a domicilio organizzato da codesto Comune nei giorni:

dal Lunedì al Venerdì (n. 5 giorni alla settimana) escluse le festività

altro

A tal fine, allega alla presente (barrare la casella corrispondente):

dichiarazione I.S.E.E;

certificato del medico curante o relazione dell'Assistente sociale

certificazione medica attestante le condizioni di parziale e/o totale non autosufficienza.

Nel contempo

DICHIARA

- di aver visionato e di accettare incondizionatamente i contenuti del regolamento comunale per il servizio di erogazione di pasti a domicilio;
- impegnandosi a partecipare al costo del servizio secondo la percentuale deliberata dalla Consiglio/Giunta Comunale e desunta dalla propria dichiarazione ISEE;

Bressana Bottarone, li

Firma del richiedente il servizio

Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il sottoscritto rilascia il consenso per l'intero trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla legge e dall'informativa. I dati da me forniti saranno utilizzati esclusivamente per le procedure amministrative e organizzative del Comune di Bressana Bottarone e verranno pertanto trattati anche in maniera informatizzata. Sono comunque fatti salvi i miei diritti come "interessato" che si riferiscono ai dati personali trattati, previsti dall'art.13 del D. Lgs n. 196/2003.

Addì

L'Interessato
